

Senior Research Analyst/ Analyste recherchiste principal/Analyste recherchiste principale

The Ministry of Public and Business Service Delivery's Operational Policy, Business Intelligence, and Strategic Planning unit is recruiting one highly motivated Senior Research Analyst to join the team that delivers, reviews, and assesses the data environment that supports the delivery of key consumer protection legislation.

As part of this team, you will play a central role in the case management system that supports the handling of inquiries and complaints from the public, and the licensing, inspection, and investigation activities of the Consumer Services Operations Division. You will assess the fit of the system to business needs, request appropriate changes, and support the implementation of those changes. You will be a source of validated information about the Division's activities, responding to data requests from a wide range of sources. You will be a source of expert opinion, identifying how to best match business needs and practices with case management system capabilities. You will liaise with the case management system operator and identify how to address unique business needs with available applications and tools.

You have strong project leadership and consultation skills, here is your opportunity to lead, coordinate, and undertake policy research and analysis to support policy and program recommendations in order to meet strategic objectives for consumer protection in Ontario.

Why work for the Ontario Public Service

The Ontario Public Service (OPS) is committed to being an employer of first choice, creating a positive and inclusive work environment.

We offer:

- Competitive compensation and benefits
- Flexible work arrangements
- Collegial and professional work culture
- Career growth and development opportunities across multiple business areas
- We provide on-the-job training to support your success in the role.

Effective April 1, 2024 the salary range for this position is \$82,217 to \$121,155 per year in compliance with AMAPCEO collective agreement provisions. The new rates, effective retroactive to April 1, 2024, were recently confirmed and dates for implementation of the new salary rates are still to be determined.

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](#) and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](#) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](#). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

What can I expect to do in this role?

You will:

- Lead and coordinate projects to plan, develop, and recommend policy/programs and implement frameworks for consumer protection services
- Conduct research, identify emerging trends and issues, and perform quantitative analysis
- Develop and evaluate in-depth and comprehensive reports and analyses and prepare policy papers and briefing materials
- Conduct data modeling to determine the impact of various policy options
- Provide advice on policy issues to senior management
- Develop critical working relationships with internal/external stakeholders

How do I qualify?

Project Management and Research Skills:

- You demonstrate strong project management and research techniques
- You have knowledge of quantitative/statistical methodologies
- You can plan, design, and undertake research studies to develop policy/program options, frameworks, and guidelines
- You are able to guide and supervise project teams

Computer Proficiency:

- You have knowledge and experience designing data environments (e.g., Microsoft Dynamics Case Management Systems, Power Apps, Power BI, PowerPivot, Access), and developing digital services and workflows using SharePoint Online
- You have knowledge of information management practices and processes, data warehousing, and use of business analytical tool
- You are proficient with various computer applications to conduct statistical reports, and quantitative analysis and prepare reports/recommendations and presentations

Communication & Relationship Management Skills:

- You have excellent oral communication and presentation skills to respond to issues, provide recommendations and policy advice
- You are able to prepare various reports, briefing materials, and correspondence
- You can establish key stakeholder linkages across the OPS and federal/provincial/territorial jurisdictions
- You have strong consultation and negotiation skills

Policy Development Expertise:

- You have knowledge of policy and program development principles and techniques and government decision-making processes
- You understand the political, social, fiscal, and intergovernmental policies and issues impacting consumer affairs policy
- You are familiar with relevant provincial legislation and strategic directions to ensure that the government's strategic objectives are considered in the development of policy and program design
- You are able to assess the effectiveness of new/changed policies and programs and recommendations for change

Additional Information

Address:

- 1 English Permanent, 56 Wellesley St W, Toronto, Toronto Region

Compensation Group: Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario

Understanding the job ad - definitions

Schedule: 6

Category: Policy and Analysis

Posted on: Friday, May 3, 2024

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-MG-213969/24

How to apply:

1. You must [apply online](#).

2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember: The deadline to apply is **Friday, May 17, 2024 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

L'unité de politique opérationnelle, de veille stratégique et de planification stratégique du Ministère des Services au public et aux entreprises recrute un analyste chercheur principal très motivé pour rejoindre l'équipe qui fournit, examine et évalue l'environnement de données qui soutient la mise en œuvre de la législation clé en matière de protection des consommateurs.

Au sein de cette équipe, vous jouerez un rôle central dans le système de gestion des dossiers qui soutient le traitement des demandes et des plaintes du public, ainsi que les activités de délivrance de permis, d'inspection et d'enquête de la Division des opérations relatives aux services aux consommateurs. Vous évaluerez l'adéquation du système aux besoins opérationnels, demanderez les modifications appropriées et en soutiendrez la mise en œuvre. En tant que source d'informations validées sur les activités de la division, vous répondrez aux demandes de données provenant d'une variété de sources. En tant qu'expert, vous définirez la

meilleure manière d'aligner les besoins et les pratiques opérationnels avec les fonctionnalités du système de gestion des dossiers. Vous serez en contact avec l'opérateur du système de gestion des dossiers et déterminerez comment répondre aux besoins opérationnels uniques avec les applications et les outils disponibles.

Avec vos compétences solides en gestion de projet et en consultation, vous aurez l'occasion de mener, coordonner et réaliser des recherches et des analyses politiques pour soutenir les recommandations de politiques et de programmes visant à atteindre les objectifs stratégiques de protection des consommateurs en Ontario.

Pourquoi travailler pour la fonction publique de l'Ontario

La fonction publique de l'Ontario (FPO) s'engage à être un employeur de premier choix, en créant un environnement de travail positif et inclusif.

Nous offrons :

- Une rémunération et des avantages compétitifs
- Des conditions de travail flexibles
- Une culture de travail collégiale et professionnelle
- Des possibilités d'évolution de carrière et de développement dans de nombreux domaines d'activité
- Nous offrons une formation en cours d'emploi pour vous aider à réussir dans votre fonction.

À compter du 1er avril 2024, l'échelle salariale de ce poste est de 82,217 \$ à 121,155 \$ par année, conformément aux dispositions de la convention collective avec l'AEEGAPCO . Les nouveaux taux, avec effet rétroactif au 1er avril 2024, ont été récemment confirmés, et les dates de mise en application des nouveaux taux de salaire restent à déterminer.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](#) et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](#) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Vous devrez :

- diriger et coordonner des projets visant à planifier, développer et recommander des politiques/programmes et à mettre en œuvre des cadres pour les services de protection des consommateurs;
- effectuer des recherches, cerner les nouvelles tendances et questions, et réaliser des analyses quantitatives;
- élaborer et évaluer des rapports et des analyses approfondis et complets et préparer des documents d'orientation et d'information;
- effectuer des modélisations de données afin de mesurer l'impact des différentes options politiques;
- fournir des conseils sur les questions politiques à la haute direction
- développer des relations de travail essentielles avec les parties prenantes internes/externes.

À quelles exigences dois-je répondre?

Compétences en gestion de projet et recherche :

- Vous faites preuve de solides techniques de gestion de projet et de recherche.
- Vous avez une connaissance des méthodologies quantitatives/statistiques.
- Vous pouvez planifier, concevoir et entreprendre des études de recherche afin d'élaborer des options, des cadres et des lignes directrices en matière de politiques et de programmes.
- Vous pouvez guider et superviser des équipes de projet.

Compétences informatiques :

- Vous avez des connaissances et de l'expérience dans la conception d'environnements de données (par exemple, les systèmes de gestion des documents de Microsoft Dynamics, Power Apps, Power BI, PowerPivot, Access), et dans le développement de services numériques et de flux de travail à l'aide de SharePoint Online.
- Vous avez une connaissance des pratiques et processus de gestion de l'information, de stockage de données et de l'utilisation d'outils d'analyse commerciale.
- Vous maîtrisez diverses applications informatiques pour réaliser des rapports statistiques et des analyses quantitatives et préparer des rapports/recommandations et des présentations.

Compétences en matière de communication et de gestion des relations :

- Vous avez d'excellentes compétences en matière de communication orale et de présentation pour répondre aux questions, fournir des recommandations et des conseils politiques.
- Vous pouvez préparer divers rapports, documents d'information et correspondance.

- Vous pouvez établir des liens avec les principales parties prenantes au sein de la fonction publique de l'Ontario et des administrations fédérales/provinciales/territoriales.
- Vous avez de solides compétences en matière de consultation et de négociation.

Expertise en matière d'élaboration de politiques :

- Vous connaissez les principes et les techniques d'élaboration des politiques et des programmes ainsi que les processus décisionnels gouvernementaux.
- Vous comprenez les politiques et les questions politiques, sociales, fiscales et intergouvernementales qui ont une incidence sur la politique des consommateurs.
- Vous connaissez la législation provinciale pertinente et les orientations stratégiques afin de vous assurer que les objectifs stratégiques du gouvernement sont pris en compte dans l'élaboration des politiques et des programmes.
- Vous êtes en mesure d'évaluer l'efficacité des politiques et des programmes nouveaux ou modifiés et de formuler des recommandations de changement.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 56, RUE WELLESLEY O, Toronto, Région Toronto

Groupe de rémunération: Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire: 6

Catégorie: Politiques et analyse

Date de publication: le vendredi 3 mai 2024

Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
- T-MG-213969/24

Comment postuler:

Veillez postuler en ligne au www.ontario.ca/carrieres, en entrant l'**ID de poste 213969** d'ici le **vendredi 17 mai 2024 23h59min HNE**. Veuillez suivre les instructions pour soumettre votre candidature. Les télécopies ne sont pas acceptées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#)
<http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l%E2%80%99ontario>.